

Департамент образования Орловской области  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Малоархангельская детско-юношеская  
спортивная школа»

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

О.В. Бирюлина

Приказ № 4 от 12.03.2020г.



**Положение  
о порядке и основаниях перевода и отчисления  
обучающихся**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол №4 от 12.03.2020г.

Учтено мнение

Совета родителей

Протокол № 1 от 09.03.2020г

Совета обучающихся

Протокол № 1 от 09.03.2020г

Директор школы  
О.В. Бирюлина



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Локальный нормативный акт «Положение порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Малоархангельская районная детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом МБУДО «Малоархангельская ДЮСШ»;

иными локальными и правовыми актами, регулирующими правовое обеспечение образовательной деятельности.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД (ЭТАП) ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения рассматривается как неотъемлемая часть качества образовательной деятельности. Учащиеся, освоившие в полном объеме рабочую программу соответствующего года обучения, переводятся на следующий год (уровень, этап) обучения.

2.2. Перевод осуществляется в конце учебного года при условии положительной сдачи требований промежуточной аттестации соответствующего года обучения.

2.3. Перевод обучающихся на следующий год (этап) обучения рассматривается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора учреждения.

2.4. Учащиеся, не освоившие рабочую программу года и не сдавшие промежуточную аттестацию, оставляются на повторное обучение в группе того же года обучения или переводятся в спортивно-оздоровительные группы.

2.5. Досрочный перевод осуществляется по ходатайству педагогического работника, при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и наличия способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки, обязательной сдачи промежуточной аттестации в соответствии с программными требованиями.

## **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

3.1. Обучающийся может переводиться для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта в принимающую организацию, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Малоархангельская районная детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – учреждение), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) группа, год обучения, наименование дополнительной общеобразовательной программы, ФИО педагога;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.6. После перевода обучающегося в другую образовательную организацию за педагогическим работником сохраняется результат в течении двух лет.

3.7. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с

момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

3.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.9. Учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из учреждения. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

3.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.12. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела учащихся.

3.13. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, программы, формы обучения.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.5. настоящего положения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из этого учреждения.

4.3. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из учреждения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы и выполнению учебного плана;
- а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- в случае расформирования учебной группы в связи с увольнением или с уходом педагогического работника в отпуск по беременности и родам.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Отчисление учащегося может производиться в течение всего учебного года. Решение об отчислении в течение учебного года оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) педагогического работника с указанием причины отчисления.

4.8. В случае выбытия (отчисления) учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, администрация учреждения устанавливает месячный срок для замены бывшего учащегося, в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке приема на обучение».

4.9. В случае выбытия (отчисления) учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки на

тренировочном этапе, по выше перечисленным причинам, оплата труда педагогического работника снижается на установленный норматив (в %), при этом в журнале учета групповых занятий педагогического работника делается соответствующая запись и проставляется дата и номер приказа директора об отчислении данного учащегося.

## **5. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. В случае прекращения образовательных отношений между обучающимся, учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию учреждения или педагогического работника о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

5.2. Педагогический работник обязан в течение 3-х дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

- нежеланием посещать занятия;
- с изменением места жительства;
- заболеваний ребенка, препятствующих дальнейшему обучению (при наличии медицинского заключения);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.